



**ACAI PARA LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO S.C.
CENTRO DE FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO**

DIPLOMADO
PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES
No. DE REGISTRO EN SEP: 17DAP37014
160 horas

OBJETIVO GENERAL:

Al término del diplomado, el estudiante será capaz de:

Proporcionar a los participantes los elementos teóricos, metodológicos y técnicos que les permitan conocer, analizar, dirigir, gerenciar y administrar en forma integral servicios de atención hospitalaria con una mayor eficiencia, eficacia, calidad, calidez y efectividad, orientadas y dirigidas por las expectativas y necesidades de la población usuaria y de los prestadores de los servicios.

COMPETENCIAS:

1. Conocer los conceptos básicos de la administración contemporánea, que permita entender el proceso administrativo y su evolución en los sistemas de atención hospitalaria.
2. Proporcionar los elementos que permitan ubicar al participante en el contexto en que se desarrolla la planeación-administración de una unidad hospitalaria, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos y técnicos del diagnóstico situacional como insumo fundamental para el proceso.
3. Reconocer los principales elementos de la programación y presupuestación y los instrumentos de costeo.
4. Conocer los conceptos, técnicas y métodos en el manejo de los recursos humanos, materiales y tecnológicos en la gerencia y administración de los servicios.
5. Proporcionar y aplicar los elementos metodológicos y técnicos que permitan diseñar los sistemas administrativos y de evaluación para la implementación de servicios de atención hospitalaria, con base en las normas técnicas de la autoridad nacional.
6. Analizar los elementos básicos de los sistemas de información.
7. Analizar los modelos de evaluación de la calidad y productividad de los servicios hospitalarios, dentro de un marco de integralidad y multidisciplinariedad.
8. Reconocer las conductas de los clientes internos y externos en la atención hospitalaria.

Descripción del programa:

La estructura del diplomado es modular, debiendo acreditarse la totalidad de los módulos para obtener el diploma correspondiente, o bien, en caso de no hacerlo, recibirá constancia por los módulos que se acrediten. Está dividido en cuatro módulos cuyos contenidos temáticos son los siguientes:

1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

- a) Historia de la Administración
- b) Importancia. Conceptualización
- c) Etapas del Proceso de Administración. Importancia. Concepto. Proceso. Productos.
- d) Escuelas de la Administración
- e) Teoría General de Sistemas
- f) Sistemas de Servicios de Salud: Concepto. Importancia. Niveles de Atención.
- g) Regionalización de Servicios de Salud

2. LA ADMINISTRACIÓN APLICADA A LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS

- a) Unidad Hospitalaria. Concepto. Organización. Tipos de Hospitales
- b) Norma 197-SSA.2000
- c) La Epidemiología Aplicada en la Administración Hospitalaria
- d) Marco Legal. Sector Público. Sector Privado.
- e) Servicios Generales, Intermedios y Finales

3. PRINCIPIOS GERENCIALES APLICADOS A LA ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA

- a) Sistemas de Información Hospitalaria
- b) Manejo del Expediente Clínico. Importancia
- c) La Enfermera: Importancia. El papel de la Enfermera en el Hospital. Diferentes tipos de Organización. Indicadores. Perspectivas.
- d) Habilidades Directivos
- e) Certificación Hospitalaria
- f) Sistema de Programación. Importancia y Metodología

4. CALIDAD DE LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS

- a) Sistema de Evaluación: Sujetos. Momentos. Satisfacción del Usuario. Satisfacción del Prestador del Servicio. Satisfacción Institucional.
- b) Evaluación de la Calidad. Importancia. Comités Técnicos de Calidad. Mejoramiento Continuo.
- c) Manejo de Indicadores en la Gestión Hospitalaria
- d) Outsourcing y Benchmarking en el Hospital
- e) La nueva Cultura de los Usuarios de la Salud. Perspectivas ante una realidad